COMO enviar documentos para o advogado

Para enviar documentos para o advogado, siga os passos a seguir:

1) Acesso o “maisjuridico” com “login e senha”.
2) Clique sobre “Processos”
   Se você tiver apenas 1 processo com o advogado, ele vai aparecer em seguida com número e outras informações.
3) Clique sobe o número do seu processo. No caso de haver mais de um, clique sobre aquele para o qual vai enviar os documentos.
4) Clique em “Atendimento”
5) Em seguida clique em “Abrir atendimento”.
6) Preencha os campos:
   Assunto: (entrega de documentos)
   Solicitação: (digite o nome dos documentos que estão sendo entregues
   Selecione os documentos que serão anexados
   Clique em “Salvar”

PRONTO! EM BREVE VOCÊ RECEBERA A CONFIRMAÇÂO DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS

Rua Visconde do Rio Branco, 2079
13.419-1316 – Piracicaba-SP
Telefones: 19 2532 0379 ou 19 99718 6782 e-mail: lago@adv.oabsp.org.br